

**Nome do candidato** Giuliano Valladares Nader Rangel

**Data de nascimento** 03/04/1990 (34 anos)

### **Formação**

- Graduação em Direito - FACULDADE DE DIREITO DE VITÓRIA – FDV/ES– (2015)
- Pós-Graduação, Especialista em Direito Administrativa - PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS – PUC/MG
- Curso sobre Estudos Políticos e Estratégicos – XXVIII CEPE 2013 – Associação dos Diplomados da Escola Superior de Guerra – ADESG (2013)
- Programa de Formação de Lideranças – ESESP – Insper (2018)

### **Idiomas**

- Inglês – Avançado
- Francês – Fluente

### **Histórico Profissional**

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – MAR/2023 - PRESENTE**

#### **Posição: Diretor de Relações Institucionais**

- sugerir, apresentar, desenvolver e gerir projetos institucionais de interesse do Gabinete da Presidência;
- gerir as atividades da supervisão do INTERLEGIS, voltada para o relacionamento externo da Assembleia Legislativa;



- organizar em parceria com outros Poderes e Órgãos, eventos, seminários ou outros debates cujos temas estejam relacionados, direta ou indiretamente, com as funções da Assembleia Legislativa;
- organizar e assessorar viagens e missões nacionais e internacionais oficiais dos deputados; propor ao Presidente a elaboração de convênios e acordos internacionais;
- elaborar relatórios oficiais;
- dar apoio logístico e de comunicação social, ao estreitamento de relações com instituições e organizações locais, nacionais e internacionais, inclusive com outros Poderes;
- coordenar missões e receber delegações;
- acompanhar a execução dos convênios e acordos celebrados, produzindo relatórios periódicos e finais, e mantendo sob sua guarda os documentos originados enquanto em vigor o objeto;
- prestar assessoramento, sob determinação da Presidência, perante as instituições e organizações nacionais e estrangeiras;
- auxiliar na promoção de políticas e de acordos de integração com os Estados brasileiros e outros países;
- colaborar com a Secretaria de Comunicação Social no desenvolvimento de projetos estratégicos, de forma a promover a imagem e o bom relacionamento dos deputados junto ao seu público, abrangendo as instituições parlamentares, sejam de âmbito local, municipal, estadual, nacional ou internacional;

**DAL'COL, LARANJA & SÁ ADVOGADOS ASSOCIADOS - MAR/2019 - PRESENTE**

Posição: **Sócio**

- Responsável pela área de Direito Público e Regulatório;
- Responsável pela área de *Advocacy*;



- Estruturação de novos negócios;

### **GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - JAN/2016 - DEZ/2018**

Posição: **Secretário-Chefe da Casa Civil (Respondendo)** (JUN/2018 – DEZ/2018)

- Promover a assistência direta e imediata ao Governador em suas atividades;
- Despachar diretamente com o Governador do Estado, delegando encargos, distribuindo tarefas, supervisionando a execução e o controle dos resultados;
- Receber autoridades individuais e civis nas audiências do Governador;
- Supervisionar as tarefas e atividades relacionadas aos processos legislativos de interesse do Governo;
- Transmitir as ordens e determinações do Governador para a equipe;
- Representar o Governador, quando designado;
- Superintender as atividades afetas às relações públicas.

Posição: **Subsecretário da Casa Civil** (FEV 2017 – DEZ/2018)

- Coordenar, planejar, executar e monitorar as políticas públicas relativas às ações de integração do Executivo;
- Participar na agenda e estabelecendo prioridades em relação aos assuntos e compromissos estabelecidos no Programa de Governo;
- Promover a elaboração, a coordenação, o controle de planejamentos, programas e de projetos estratégicos efetuando análises, o monitoramento dos resultados e a avaliação estratégica das políticas públicas;
- Monitorar sistematicamente os trabalhos e ações desenvolvidas pelo Governo em todo o Estado;
- Monitorar emendas parlamentares ao Orçamento Anual;



- Apoiar o Secretário da Casa Civil, Embaixador José Carlos da Fonseca Júnior, em todas as demandas diplomáticas;
- Corresponsável pelo Programa de Diplomacia Ativa, liderado pelo Governador e pelo Secretário da Casa Civil;
- Exercer os poderes do Secretário, nos termos do Decreto No. 021-S de 2018.

Posição: **Supervisor da Secretaria da Agricultura, Aquicultura e Pesca - SEAG**  
(JAN/2016 – FEV 2017)

- Promover e monitorar as atividades externas do Secretário e o compartilhamento das políticas públicas da SEAG;
- Responsável pelas Relações Institucionais da SEAG com Prefeitos, Deputados e Vereadores;
- Responsável pela execução das emendas parlamentares estaduais e federais relacionadas a SEAG;
- Promover a integração das diversas divisões gerenciais da SEAG;
- Membro das Comissões em que a SEAG tem assento representando a Secretaria.

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA (FEV 2009 – MAR 2011)**

Posição: **Assessor Executivo**

- Chefe da Assessoria Executiva;
- Responsável pela gestão do Gabinete do Prefeito;
- Responsável pela articulação política junto à Câmara de Vereadores da cidade;

#### **VOLUNTARIADO:**

- Membro do Grupo de Inovação na Gestão Pública do movimento InspiraES (FUCAPE Business School);



- Membro comissões de Estudos Constitucionais e Relações Institucionais da OAB/ES;
- Membro do Instituto Histórico e Geográfico do Espírito Santo (IHGES).

