





**I – Diretor Escolar:** Categoria I – Função Gratificada de Diretor Escolar (FGDE), no valor fixo de R\$ 1.898,00 (mil oitocentos e noventa e oito reais) + percentual por aluno matriculado;

**II – Vice-Diretor Escolar:** Categoria I – Função Gratificada de Vice-Diretor Escolar (FGVDE), no valor fixo de R\$ 1.233,70 (mil duzentos e trinta e três reais e setenta centavos) + percentual por aluno matriculado.

**Parágrafo Único.** O valor fixo da gratificação de Diretor e Vice-Diretor Escolar deverá ser reajustado com base no mesmo percentual aplicado para concessão de reajuste salarial destinados aos profissionais do magistério.

**Art. 4º** O percentual variável recebido com base no quantitativo de alunos matriculados na unidade de ensino que trata o artigo 3º, respeitará as seguintes regras:

**I – Diretor Escolar:**

**a)** será pago a partir da publicação desta Lei Complementar o percentual equivalente 0,65% do Valor Anual por aluno mínimo do Fundeb (VAAF-MIN), para cada matrícula realizada e declarada no Censo Escolar do ano letivo anterior pela unidade de ensino, devendo o valor total ser subdividido em 13 parcelas iguais com pagamentos mensais ao Diretor designado para função;

**b)** Caberá a Secretaria Municipal de Educação divulgar por meio de portaria anual a quantidade de matrículas alcançadas em cada unidade de ensino da rede no Censo Escolar, bem como os valores de gratificação por percentual de alunos para cada unidade escolar;

**c)** Fica estabelecida a fórmula de base para realização do cálculo para efeitos de pagamento anual aos diretores:

*Fórmula anual* = (Valor Anual por Aluno (VAAF-MIN-Fundeb) x 0,65%) x Quantidade total de alunos da escola

**II – Vice-Diretor Escolar:**

PROC. ELET. 45845/2024 – 591/2025

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES. CEP: 29.151-900  
Tel.: (27) 3354-5807





- a) Será pago a partir da publicação desta lei o percentual equivalente 0,325% do Valor Anual por aluno mínimo do Fundeb (VAAF-MIN) para cada matrícula realizada e declarada pela unidade de ensino no Censo Escolar do ano letivo anterior, devendo o valor total ser subdividido em 13 parcelas igualitárias com pagamentos mensais ao Vice-Diretor designado para função;
- b) Caberá a Secretaria Municipal de Educação divulgar por meio de portaria anual a quantidade de matrículas alcançadas em cada unidade de ensino da rede no Censo Escolar, bem como os valores de gratificação por percentual de alunos para cada unidade escolar;
- c) Fica estabelecida a fórmula de base para realização do cálculo para efeitos de pagamento anual aos vice-diretores:

*Fórmula anual:*

(Valor Anual por Aluno (VAAF-MIN-Fundeb) x 0,65%) x Quantidade total de  
alunos da escola

2

**Parágrafo Único.** As tipologias existentes de gratificações de diretores e vice-diretores estão exemplificadas no Anexos II.

**Art. 5º** O quantitativo de estudantes matriculados nas unidades escolares municipais será contabilizado respeitando a especificidade da modalidade de ensino ofertada em cada turno, respeitando a seguinte proporção:

I – aluno na modalidade em tempo regular = 1 matrícula

II – aluno na modalidade em tempo integral de 7h diárias = 1,5 matrícula

III – aluno na modalidade em tempo integral de 9h diárias = 2,0 matrícula

**Parágrafo Único.** Fica estabelecido o limite máximo de 1.200 (mil e duzentas) matrículas por unidade de ensino para finalidade de concessão de gratificação variável atribuída ao Diretor e Vice-Diretor das unidades escolares.

PROC. ELET. 45845/2024 – 591/2025

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES. CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5807

Correio Eletrônico: [atosoficiais@cariacica.es.gov.br](mailto:atosoficiais@cariacica.es.gov.br)



Autenticado em 24/03/2025 às 10:03:50 por [nome] em [ip]. Documento assinado digitalmente com o certificado nº 3400340039000400340035003400540052004100. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2004, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





**Art. 6º** Para exercer a Função Gratificada de Diretor ou Vice-Diretor Escolar, o profissional do magistério deverá atender às seguintes exigências:

- I – ser ocupante de cargo efetivo do Magistério Público Municipal e estar em exercício;
- II – não estar respondendo a processo administrativo disciplinar (PAD);
- III – ter disponibilidade para atender aos turnos em funcionamento na unidade escolar.

**Art. 7º** O profissional do magistério titular de cargo efetivo de 25 (vinte e cinco) horas semanais, quando assumir a Direção ou Vice-Direção Escolar de unidades de ensino com 02 (dois) ou 03 (três) turnos, estará sujeito ao cumprimento de jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, em razão da investidura na Função Gratificada de Diretor Escolar.

**§ 1º** O profissional em exercício na Função Gratificada de Diretor ou Vice-Diretor Escolar deverá atuar diariamente nos turnos matutino, vespertino e noturno, conforme funcionamento da unidade de ensino em que estiver localizado, limitado à jornada de trabalho diária.

**§ 2º** Fica facultado, aos profissionais de que trata o *caput*, a inscrição no Regime de Dedicção Exclusiva à Escola Pública.

**§ 3º** O Regime de Dedicção Exclusiva à Escola Pública importa na vedação de exercício de outro cargo, emprego ou função pública nas esferas federal, estadual ou municipal, facultado ao profissional o exercício de atividades privadas, desde que fora dos turnos de funcionamento da escola na qual está designado para a função de Diretor ou Vice-Diretor Escolar.

**§ 4º** Aos diretores e vice-diretores que optarem pelo Regime de Dedicção Exclusiva à Escola Pública será concedida gratificação no percentual de 60%

PROC. ELET. 45845/2024 – 591/2025

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES. CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5807

Correio Eletrônico: [atosoficiais@cariacica.es.gov.br](mailto:atosoficiais@cariacica.es.gov.br)



Autenticar o documento em <http://atoficiais@cariacica.es.gov.br> com o código de verificação 3400340039000400340035003400540052004100. Documento assinado eletronicamente pelo Município de Cariacica, em 20/09/2025 às 14:50. Documento assinado conforme MP nº 2.200-2/2001, de 24 de março de 2001, e o Decreto nº 7.093/2003, de 24 de junho de 2003, do Poder Executivo Brasileiro - ICP-Brasil.







**Art. 13.** Ficam revogados:

I – A Lei Complementar nº 026/2009;

II – A Lei nº 4.505/2007;

III – Os parágrafos 1º e 2º do artigo 56 da Lei Complementar nº 17/2007;

IV – O artigo 69 da Lei Complementar nº 110/2021; e

V – O artigo 26 e Anexo III da Lei Complementar nº 124/2022;

VI - A Lei 6.349/2022.

**Art. 14.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 15.** Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cariacica/ES, 07 de janeiro de 2025.

**EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR**

Prefeito Municipal

PROC. ELET. 45845/2024 – 591/2025

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES. CEP: 29.151-900  
Tel.: (27) 3354-5807

**Correio Eletrônico: [atendimento@cariacica.es.gov.br](mailto:atendimento@cariacica.es.gov.br)**



Autenticar o documento em <https://atendimento@cariacica.es.gov.br>  
com o código de verificação em papel e no sistema de assinatura eletrônica, com a finalidade de  
autenticar o documento eletrônico e garantir a autenticidade e a integridade do documento  
conforme MP nº 2.200-2/2001, Portaria 103/2009, Portaria 103/2009, Portaria 103/2009, Portaria 103/2009, Portaria 103/2009,  
Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil









- i) convocar anualmente Assembleia Geral com representação de todos os segmentos da comunidade escolar para avaliação do ano letivo e do Projeto Político Pedagógico da escola;
  - j) manter atualizado o tombamento dos bens públicos, zelando, em conjunto com todos os segmentos da comunidade escolar, pela sua conservação.
- III – dar conhecimento à comunidade escolar das diretrizes e normas emanadas dos órgãos do respectivo Sistema Municipal de Ensino;
- IV – manter diálogo permanente com a comunidade escolar e local;
- V – cumprir e fazer cumprir a legislação vigente;
- VI – manter o pai/mãe ou responsável e os estudantes informados sobre todos os sistemas de avaliação da unidade de ensino;
- VII – receber e encaminhar à equipe pedagógica o pedido de revisão de avaliações dos estudantes no prazo estabelecido no regimento interno da unidade de ensino;
- VIII - encaminhar relatórios sobre a baixa frequência dos estudantes à família e aos órgãos competentes, respectivamente ao Conselho Tutelar e Ministério Público;
- IX – desenvolver outras atividades delegadas por superiores e compatíveis com sua função;
- X - ser assíduo, comparecendo pontualmente à unidade de ensino nas horas efetivas de trabalho e, quando convocado, para outras atividades programadas e decididas pelo coletivo da unidade de ensino;
- XI - comunicar, com antecedência, eventuais atrasos e faltas para conhecimento e organização da unidade de ensino;
- XII - zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas no Regimento da unidade de ensino.
- XIII - prestar assistência à Unidade de Ensino, em todos os seus turnos de funcionamento, perfazendo uma carga horária semanal de 40 (quarenta) ou 50 (cinquenta) horas, para os casos de profissionais com acumulação legal de dois cargos designados para a função.
- 1.1 Quando atuar nas unidades de ensino com oferta na modalidade em tempo integral:

PROC. ELET. 45845/2024 – 591/2025

**Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES. CEP: 29.151-900**

**Tel.: (27) 3354-5807**

**Carroio Eletrônico: [atasoficiais@cariacica.es.gov.br](mailto:atasoficiais@cariacica.es.gov.br)**

Autenticado em 31/03/2024 às 09:05:04 em http://portal.cariacica.es.gov.br  
com o A identificação do documento em PDF será feita pela Câmara de Desempenho da Prefeitura Municipal de Cariacica/ES, conforme MP nº 2.200/2014, e/ou pelo sistema de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.







- XIV - coordenar a elaboração coletiva do Projeto Político Pedagógico - PPP, do Programa de Autoavaliação Institucional - PAI e do plano de ação da unidade escolar, acompanhando a execução e promovendo sua avaliação contínua;
- XV - executar o planejamento, a efetivação, a checagem e a avaliação das ações previstas no Plano de Ação da Escola relacionado às suas atribuições e garantir o Ciclo de Melhoria Contínua - PDCA (Planejar, Executar, Avaliar e Ajustar), em todas as etapas do processo;
- XVI - assegurar tempo e espaço para o desenvolvimento das práticas e vivências do protagonismo, em especial na condução do Conselho de Líderes de Turmas e na organização e desenvolvimento dos Clubes de Protagonismo;
- XVII - acompanhar e monitorar o fluxo de estudantes, no que diz respeito às solicitações de transferência para outras unidades escolares;
- XVIII - responsabilizar-se, juntamente com os servidores do Eixo Gestor e do Eixo Pedagógico, pelos resultados de proficiência e fluxo dos estudantes;
- XIX - criar condições para a viabilização da formação continuada da equipe escolar e reuniões de fluxo;
- XX - viabilizar as condições adequadas para o funcionamento pleno da unidade de ensino quanto às instalações físicas, ao relacionamento escolar, à efetividade do processo ensino-aprendizagem e à participação da comunidade;
- XXI - interagir com os familiares/responsáveis pelo estudante, com a comunidade, com as lideranças locais, com as instituições públicas e privadas, para a promoção de ações que possibilitem a melhoria da unidade de ensino.
- XXII - reunir-se com a Equipe Gestora para as providências acerca dos registros recebidos da equipe escolar, relatando situações atípicas do cotidiano da escola observadas nos diversos espaços, tais como: desvio de conduta, dificuldade de relacionamento, sinais de agressão e indisciplina;
- XXIII - viabilizar a avaliação institucional, envolvendo toda a comunidade escolar em busca da melhoria dos processos da unidade escolar; e
- XXIV - exercer, no âmbito de sua competência, outras atribuições determinadas pela Secretaria Municipal de Educação.

PROC. ELET. 45845/2024 – 591/2025

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES. CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5807

**Canal Eletrônico:** [atendimento@cariacica.es.gov.br](mailto:atendimento@cariacica.es.gov.br)

Autenticado em 24/03/2025 às 10:03:50. Documento assinado digitalmente com o certificado nº 3400340039000400340035003400540053004100. Documento assinado digitalmente com o certificado nº 3400340039000400340035003400540053004100. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Gabinete do Prefeito

2. Atribuições Típicas do profissional do Magistério quando designado para função de Vice-Diretor Escolar:

I – exercer junto a Direção da unidade de ensino as atribuições administrativas, financeiras e pedagógicas:

- a) compartilhar as tarefas com o(a) Diretor(a);
- b) assinar documentos na ausência do(a) Diretor(a);
- c) agir nas questões administrativas do Caixa Escolar;
- d) administrar a movimentação financeira da caixa escolar;
- e) recolher documentos de bens e serviços;
- f) participar de atividades de caráter pedagógico, tais como: conselhos de classe, formações em serviço, planejamentos, reuniões em geral, e outras atividades correlatas definidas pela Secretaria Municipal de Educação;
- g) substituir o(a) Diretor(a) da unidade de ensino em sua ausência.

II - ser assíduo, comparecendo pontualmente à unidade de ensino nas horas efetivas de trabalho e, quando convocado, para outras atividades programadas e decididas pelo coletivo da unidade de ensino;

III - comunicar, com antecedência, eventuais atrasos e faltas para conhecimento e organização da unidade de ensino;

IV - zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas no Regimento da unidade de ensino.

V - prestar assistência à Unidade de Ensino, em todos os seus turnos de funcionamento, perfazendo uma carga horária semanal de 40 (quarenta) ou 50 (cinquenta) horas, para os casos de profissionais com acumulação legal de dois cargos designados para a função.

VI - exercer, no âmbito de sua competência, outras atribuições determinadas pela Secretaria Municipal de Educação.

PROC. ELET. 45845/2024 – 591/2025

**Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES. CEP: 29.151-900**

**Tel.: (27) 3354-5807**

**Correio Eletrônico: [atosoficiais@cariacica.es.gov.br](mailto:atosoficiais@cariacica.es.gov.br)**



Autenticar o documento em: <http://data.cariacica.es.gov.br> ou de  
com o código de verificação 34003400330000400340035003400540053004100.  
Assinado digitalmente em 03/08/2024 às 09h38m09s pelo CPF 0300900840052004190. Documento assinado digitalmente  
conforme MP nº 2.200-2/2001, Diário Oficial da República Federativa do Brasil, de 10/03/2002, e Lei nº 11.743/2008, Lei nº 12.365/2012, Lei nº 13.127/2016 e Lei nº 14.112/2021, e  
conforme MP nº 2.200-2/2001, Diário Oficial da República Federativa do Brasil, de 10/03/2002, e Lei nº 11.743/2008, Lei nº 12.365/2012, Lei nº 13.127/2016 e Lei nº 14.112/2021, e  
Brasil.





ANEXO II

DEMONSTRATIVO DE GRATIFICAÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR			
Nº de alunos	Carga Horária (semanal)	Gratificação fixa (mês)	Gratificação Variável* (mês)
1.000	40 h	R\$ 1.898,00	R\$ 2824,46
900			R\$ 2542,01
800			R\$ 2259,56
700			R\$ 1977,12
600			R\$ 1694,67
500			R\$ 1412,23
400			R\$ 1129,78
300			R\$ 847,34
200			R\$ 564,89
100			R\$ 282,45

DEMONSTRATIVO DE GRATIFICAÇÃO DE VICE-DIRETOR ESCOLAR			
Nº de alunos	Carga Horária (semanal)	Gratificação fixa (mensal)	Gratificação Variável* (mês)
1.000	40 h	R\$ 1.233,70	R\$ 1.412,23
900			R\$ 1.271,00
800			R\$ 1.129,78
700			R\$ 988,56
600			R\$ 847,34
01 até 559	Escolas que não tem tipologia para Vice-Diretor Escolar		

\* Para alcançar os valores de gratificação variável a unidade escolar deverá atingir o número de alunos matriculados com base nos dados do Censo Escolar, conforme os critérios e fórmula prevista nos artigos 3º e 4º da referida Lei Complementar.

\* O cálculo demonstrativo é realizado com base no VAAF-MIN - Fundeb estabelecido nacionalmente para o ano de 2024, com valor de R\$ 5.648,91.

PROC. ELET. 45845/2024 – 591/2025

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES. CEP: 29.151-900  
Tel.: (27) 3354-5807



o assessoramento educacional, a tecnologia educacional, a organização, o funcionamento e a avaliação do sistema de ensino, acompanhamento e o controle dos resultados, a capacitação de pessoal e a coordenação de projetos e atividades.

§ 5º Atendendo à necessidade da administração, o profissional em regime de acumulação de cargos do magistério, detentor de 02 (dois) vínculos, poderá atuar no âmbito da Administração Central da Secretaria Municipal de Educação, cumprindo a sua carga horária semanal equivalente aos 02 (dois) vínculos.

Art. 91-B. Poderá ser instituído no âmbito da administração central da Secretaria Municipal de Educação e nas Unidades Escolares, o regime de dedicação exclusiva para o profissional da educação mediante critério e gratificação a serem fixadas posteriormente em Lei.

Parágrafo único. Não se aplica o disposto no artigo anterior ao ocupante de dois cargos em regime de acumulação."

Art. 9º Ficam revogados os artigos 50 e 51 da Lei Complementar nº 17/2007.

Art. 10. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 11. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cariacica/ES, 07 de janeiro de 2025.

### EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR

Prefeito Municipal

## LEI COMPLEMENTAR Nº 155, DE 07 DE JANEIRO DE 2025

DISPÕE SOBRE OS PARÂMETROS PARA A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO AO PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO DESIGNADO PARA A FUNÇÃO DE DIRETOR OU VICE-DIRETOR ESCOLAR DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARIACICA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º O profissional do magistério designado para função de Diretor ou Vice-Diretor Escolar fará jus à percepção integral de gratificação de função técnica, que passará a ser disciplinada conforme as normas e critérios da presente Lei Complementar.

Art. 2º Fica criada a Função Gratificada de Diretor Escolar (FGDE) e a Função Gratificada de Vice-Diretor Escolar (FGVDE).

Parágrafo único. A Função Gratificada de que trata o caput deste artigo não integrará os vencimentos para efeito de concessão de vantagens pessoais e fixação de proventos.

Art. 3º O Diretor Escolar e o Vice-Diretor farão jus à percepção de Função Gratificada fixada conforme as categorias, acrescida de um percentual variável, calculado com base no quantitativo de alunos matriculados na unidade de ensino de sua atuação, conforme destacado:

I – Diretor Escolar: Categoria I – Função Gratificada de Diretor Escolar (FGDE), no valor fixo de R\$ 1.898,00 (mil oitocentos e noventa e oito reais) + percentual por aluno matriculado;

II – Vice-Diretor Escolar: Categoria I – Função Gratificada de Vice-Diretor Escolar (FGVDE), no valor fixo de R\$ 1.233,70 (mil duzentos e trinta e três reais e setenta centavos) + percentual por aluno matriculado.

Parágrafo Único. O valor fixo da gratificação de Diretor e Vice-Diretor Escolar deverá ser reajustado com base no mesmo percentual aplicado para concessão de reajuste salarial destinados aos profissionais do magistério.

Art. 4º O percentual variável recebido com base no quantitativo de alunos matriculados na unidade de ensino que trata o artigo 3º, respeitará as seguintes regras:

I – Diretor Escolar:

a) será pago a partir da publicação desta Lei Complementar o percentual equivalente 0,65% do Valor Anual por aluno mínimo do Fundeb (VAAF-MIN), para cada matrícula realizada e declarada no Censo Escolar do ano letivo anterior pela unidade de ensino, devendo o valor total ser subdividido em 13 parcelas iguais com pagamentos mensais ao Diretor designado para função;

b) Caberá a Secretaria Municipal de Educação divulgar por meio de portaria anual a quantidade de matrículas alcançadas em cada unidade de ensino da rede no Censo Escolar, bem como os valores de gratificação por percentual de alunos para cada unidade escolar;

c) Fica estabelecida a fórmula de base para realização do cálculo para efeitos de pagamento anual aos diretores: Fórmula anual = (Valor Anual por Aluno (VAAF-MIN-Fundeb) x 0,65%) x Quantidade total de alunos da escola II – Vice-Diretor Escolar:

a) Será pago a partir da publicação desta lei o percentual equivalente 0,325% do Valor Anual por aluno mínimo do Fundeb (VAAF-MIN) para cada matrícula realizada e declarada pela unidade de ensino no Censo Escolar do ano letivo anterior, devendo o valor total ser subdividido em 13 parcelas iguais com pagamentos mensais ao Vice-Diretor designado para função;

b) Caberá a Secretaria Municipal de Educação divulgar por meio de portaria anual a quantidade de matrículas alcançadas em cada unidade de ensino da rede no Censo Escolar, bem como os valores de gratificação por percentual de alunos para cada unidade escolar;

c) Fica estabelecida a fórmula de base para realização do cálculo para efeitos de pagamento anual aos vice-diretores: Fórmula anual:

(Valor Anual por Aluno (VAAF-MIN-Fundeb) x 0,65%) x Quantidade total de alunos da escola

2

Parágrafo Único. As tipologias existentes de gratificações de diretores e vice-diretores estão exemplificadas no Anexos II.

Art. 5º O quantitativo de estudantes matriculados nas unidades escolares municipais será contabilizado respeitando a especificidade da modalidade de ensino ofertada em cada turno, respeitando a seguinte proporção:

I – aluno na modalidade em tempo regular = 1 matrícula

II – aluno na modalidade em tempo integral de 7h diárias = 1,5 matrícula

III – aluno na modalidade em tempo integral de 9h diárias = 2,0 matrícula

Parágrafo Único. Fica estabelecido o limite máximo de 1.200 (mil e duzentas)

matrículas por unidade de ensino para finalidade de concessão de gratificação

variável atribuída ao Diretor e Vice-Diretor das unidades escolares.

Art. 6º Para exercer a Função Gratificada de Diretor ou Vice-Diretor Escolar, o profissional do magistério deverá atender às seguintes exigências:

I – ser ocupante de cargo efetivo do Magistério Público Municipal e estar em exercício;

II – não estar respondendo a processo administrativo disciplinar (PAD);

III – ter disponibilidade para atender aos turnos em funcionamento na unidade escolar.

Art. 7º O profissional do magistério titular de cargo efetivo de 25 (vinte e cinco) horas semanais, quando assumir a Direção ou Vice-Direção Escolar de unidades de ensino com 02 (dois) ou 03 (três) turnos, estará sujeito ao cumprimento de jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, em razão da investidura na Função Gratificada de Diretor Escolar.



§ 1º O profissional em exercício na Função Gratificada de Diretor ou Vice-Diretor Escolar deverá atuar diariamente nos turnos matutino, vespertino e noturno, conforme funcionamento da unidade de ensino em que estiver localizado, limitado à jornada de trabalho diária.

§ 2º Fica facultado, aos profissionais de que trata o caput, a inscrição no Regime de Dedicção Exclusiva à Escola Pública.

§ 3º O Regime de Dedicção Exclusiva à Escola Pública importa na vedação de exercício de outro cargo, emprego ou função pública nas esferas federal, estadual ou municipal, facultado ao profissional o exercício de atividades privadas, desde que fora dos turnos de funcionamento da escola na qual está designado para a função de Diretor ou Vice-Diretor Escolar.

§ 4º Aos diretores e vice-diretores que optarem pelo Regime de Dedicção Exclusiva à Escola Pública será concedida gratificação no percentual de 60% (sessenta por cento) do subsídio da classe e referência a que pertencerem na Tabela de Vencimento do Magistério Municipal.

§ 5º Os profissionais de que trata o caput poderão optar pelo Regime de Dedicção Exclusiva à Escola Pública em qualquer tempo, caso em que perceberão a respectiva gratificação, bem como optar por deixar esse regime, deixando de recebê-la.

Art. 8º O profissional do magistério em acumulação legal de cargos com jornada de trabalho de 50 (cinquenta) horas semanais, quando assumir Direção ou Vice-Direção Escolar, se afastará da regência de classe e fará jus à percepção integral dos vencimentos dos cargos acrescidos da Função Gratificada de Diretor ou Vice-Diretor Escolar, estando sujeito ao cumprimento de 10 (dez) horas diárias e o equivalente a 50 (cinquenta) horas semanais na unidade de ensino que exerce a função, atendendo aos 02 (dois) ou 03 (três) turnos de funcionamento.

Art. 9º O profissional que se enquadrar no artigo 8º fará jus a uma única função gratificada de Diretor ou Vice-Diretor Escolar, conforme os critérios estabelecidos no artigo 3º da presente Lei Complementar.

Art. 10. O profissional do magistério enquadrado no Regime Jurídico Único, no exercício da função gratificada de Diretor Escolar, cumprirá sua jornada de trabalho de acordo com o disposto nos artigos 7º e 8º desta Lei Complementar.

Art. 11. As férias anuais do profissional do magistério no exercício da função gratificada de Diretor ou Vice-Diretor Escolar serão de 30 (trinta) dias, e poderão ser fracionadas, conforme a legislação municipal vigente.

Art. 12. As atribuições do profissional do magistério na função gratificada de Diretor ou Vice-Diretor Escolar são aquelas constantes no Anexo I desta Lei.

Art. 13. Ficam revogados:

I - A Lei Complementar nº 026/2009;

II - A Lei nº 4.505/2007;

III - Os parágrafos 1º e 2º do artigo 56 da Lei Complementar nº 17/2007;

IV - O artigo 69 da Lei Complementar nº 110/2021; e

V - O artigo 26 e Anexo III da Lei Complementar nº 124/2022;

VI - A Lei 6.349/2022.

Art. 14. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 15. Revogam-se todas as disposições em contrário. Cariacica/ES, 07 de janeiro de 2025.

### **EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR**

Prefeito Municipal

#### **ANEXO I**

#### **ATRIBUIÇÕES DE DIRETOR E VICE-DIRETOR**

1. Atribuições Típicas do profissional do Magistério quando designado para função de Diretor Escolar:

I - representar a escola, responsabilizando-se pelo seu funcionamento;

II - coordenar, em consonância com o Conselho de Escola, a elaboração, execução e a avaliação do PPP da unidade de ensino observando as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação de Cariacica, bem como as resoluções do Conselho Municipal de Educação de Cariacica (COMEC):

a) implementar e executar o PPP, em consonância com a comunidade escolar assegurando sua unidade e cumprimento;

b) submeter ao Conselho de Escola e ao Conselho Fiscal da Caixa Escolar, para a apreciação e aprovação, o plano de aplicação dos recursos financeiros;

c) organizar, em consonância com a SEME, o quadro de recursos humanos da unidade de ensino com as devidas especificações, mantendo o respectivo cadastro utilizado, assim como os registros funcionais dos servidores lotados na unidade ensino;

d) administrar a caixa escolar, em consonância com a legislação pertinente, organizando orçamentos, efetuando compras e realizando prestações de contas;

e) submeter à Caixa Escolar, para exame e parecer, no prazo regulamentar, a prestação de contas da unidade de ensino;

f) divulgar, trimestralmente, em local de fácil visualização no espaço escolar a movimentação financeira de receitas e despesas da unidade de ensino;

g) coordenar o processo de avaliação das ações pedagógicas e técnico-administrativas desenvolvidas na unidade de ensino;

h) apresentar semestralmente, à Secretaria Municipal de Educação, ao Conselho de Escola e à comunidade escolar, os resultados da Avaliação Institucional da unidade de ensino, e as propostas que visem à melhoria da qualidade do ensino e alcance das metas estabelecidas;

i) convocar anualmente Assembleia Geral com representação de todos os segmentos da comunidade escolar para avaliação do ano letivo e do Projeto Político Pedagógico da escola;

j) manter atualizado o tombamento dos bens públicos, zelando, em conjunto com todos os segmentos da comunidade escolar, pela sua conservação.

III - dar conhecimento à comunidade escolar das diretrizes e normas emanadas dos órgãos do respectivo Sistema Municipal de Ensino;

IV - manter diálogo permanente com a comunidade escolar e local;

V - cumprir e fazer cumprir a legislação vigente;

VI - manter o pai/mãe ou responsável e os estudantes informados sobre todos os sistemas de avaliação da unidade de ensino;

VII - receber e encaminhar à equipe pedagógica o pedido de revisão de avaliações dos estudantes no prazo estabelecido no regimento interno da unidade de ensino;

VIII - encaminhar relatórios sobre a baixa frequência dos estudantes à família e aos órgãos competentes, respectivamente ao Conselho Tutelar e Ministério Público;

IX - desenvolver outras atividades delegadas por superiores e compatíveis com sua função;

X - ser assíduo, comparecendo pontualmente à unidade de ensino nas horas efetivas de trabalho e, quando convocado, para outras atividades programadas e decididas pelo coletivo da unidade de ensino;

XI - comunicar, com antecedência, eventuais atrasos e faltas para conhecimento e organização da unidade de ensino;

XII - zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas no Regimento da unidade de ensino.

XIII - prestar assistência à Unidade de Ensino, em todos os seus turnos de funcionamento, perfazendo uma carga







horária semanal de 40 (quarenta) ou 50 (cinquenta) horas, para os casos de profissionais com acumulação legal de dois cargos designados para a função.

1.1 Quando atuar nas unidades de ensino com oferta na modalidade em tempo integral:

XIV - coordenar a elaboração coletiva do Projeto Político Pedagógico - PPP, do Programa de Autoavaliação Institucional - PAI e do plano de ação da unidade escolar, acompanhando a execução e promovendo sua avaliação contínua;

XV - executar o planejamento, a efetivação, a checagem e a avaliação das ações previstas no Plano de Ação da Escola relacionado às suas atribuições e garantir o Ciclo de Melhoria Contínua - PDCA (Planejar, Executar, Avaliar e Ajustar), em todas as etapas do processo;

XVI - assegurar tempo e espaço para o desenvolvimento das práticas e vivências do protagonismo, em especial na condução do Conselho de Líderes de Turmas e na organização e desenvolvimento dos Clubes de Protagonismo;

XVII - acompanhar e monitorar o fluxo de estudantes, no que diz respeito às solicitações de transferência para outras unidades escolares;

XVIII - responsabilizar-se, juntamente com os servidores do Eixo Gestor e do Eixo Pedagógico, pelos resultados de proficiência e fluxo dos estudantes;

XIX - criar condições para a viabilização da formação continuada da equipe escolar e reuniões de fluxo;

XX - viabilizar as condições adequadas para o funcionamento pleno da unidade de ensino quanto às instalações físicas, ao relacionamento escolar, à efetividade do processo ensino-aprendizagem e à participação da comunidade;

XXI - interagir com os familiares/responsáveis pelo estudante, com a comunidade, com as lideranças locais, com as instituições públicas e privadas, para a promoção de ações que possibilitem a melhoria da unidade de ensino.

XXII - reunir-se com a Equipe Gestora para as providências acerca dos registros recebidos da equipe escolar, relatando situações atípicas do cotidiano da escola observadas nos diversos espaços, tais como: desvio de conduta, dificuldade de relacionamento, sinais de agressão e indisciplina;

XXIII - viabilizar a avaliação institucional, envolvendo toda a comunidade escolar em busca da melhoria dos processos da unidade escolar; e

XXIV - exercer, no âmbito de sua competência, outras atribuições determinadas pela Secretaria Municipal de Educação.

2. Atribuições Típicas do profissional do Magistério quando designado para função de Vice-Diretor Escolar:

I - exercer junto a Direção da unidade de ensino as atribuições administrativas, financeiras e pedagógicas:

a) compartilhar as tarefas com o(a) Diretor(a);

b) assinar documentos na ausência do(a) Diretor(a);

c) agir nas questões administrativas do Caixa Escolar;

d) administrar a movimentação financeira da caixa escolar;

e) recolher documentos de bens e serviços;

f) participar de atividades de caráter pedagógico, tais como: conselhos de classe, formações em serviço, planejamentos, reuniões em geral, e outras atividades correlatas definidas pela Secretaria Municipal de Educação;

g) substituir o(a) Diretor(a) da unidade de ensino em sua ausência.

II - ser assíduo, comparecendo pontualmente à unidade de ensino nas horas efetivas de trabalho e, quando convocado, para outras atividades programadas e decididas pelo coletivo da unidade de ensino;

III - comunicar, com antecedência, eventuais atrasos e faltas para conhecimento e organização da unidade de ensino;

IV - zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas no Regimento da unidade de ensino.

V - prestar assistência à Unidade de Ensino, em todos os seus turnos de funcionamento, perfazendo uma carga horária semanal de 40 (quarenta) ou 50 (cinquenta) horas, para os casos de profissionais com acumulação legal de dois cargos designados para a função.

VI - exercer, no âmbito de sua competência, outras atribuições determinadas pela Secretaria Municipal de Educação.

**ANEXO II**

DEMONSTRATIVO DE GRATIFICAÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR			
Nº de alunos	Carga Horária (semanal)	Gratificação fixa (mês)	Gratificação Variável* (mês)
1.000	40 h	R\$ 1.898,00	R\$ 2824,46
900			R\$ 2542,01
800			R\$ 2259,56
700			R\$ 1977,12
600			R\$ 1694,67
500			R\$ 1412,23
400			R\$ 1129,78
300			R\$ 847,34
200			R\$ 564,89



<b>100</b>		R\$ 282,45
------------	--	------------

<b>DEMONSTRATIVO DE GRATIFICAÇÃO DE VICE-DIRETOR ESCOLAR</b>			
Nº de alunos	Carga Horária (semanal)	Gratificação fixa (mensal)	Gratificação Variável* (mês)
<b>1.000</b>	40 h	R\$ 1.233,70	R\$ 1.412,23
<b>900</b>			R\$ 1.271,00
<b>800</b>			R\$ 1.129,78
<b>700</b>			R\$ 988,56
<b>600</b>			R\$ 847,34
<b>01 até 559</b>	<b>Escolas que não tem tipologia para Vice-Diretor Escolar</b>		

\* Para alcançar os valores de gratificação variável a unidade escolar deverá atingir o número de alunos matriculados com base nos dados do Censo Escolar, conforme os critérios e fórmula prevista nos artigos 3º e 4º da referida Lei Complementar.

\* O cálculo demonstrativo é realizado com base no VAAF-MIN - Fundeb estabelecido nacionalmente para o ano de 2024, com valor de R\$ 5.648,91.

#### **LEI COMPLEMENTAR Nº 156, DE 07 DE JANEIRO DE 2025**

ALTERA O ANEXO I DA LEI COMPLEMENTAR Nº 150/2023, QUE INSTITUI A LEI ORGÂNICA DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CARIACICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARIACICA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Ficam transformados os cargos de provimento em comissão da Procuradoria-Geral do Município:

I – Assessor Adjunto de Planejamento em Assessor Administrativo;

II – Assessor Adjunto II em Assessor Adjunto.

Art. 2º O Anexo I da Lei Complementar nº 150/2023 passa a vigorar com a seguinte redação:

CARGO	QUANT.	SÍMBOLO	VALOR (R\$)
Procurador-Geral Adjunto	01	C-PGA	16.554,24
Procurador-Geral Adjunto Administrativo	01	C-PGA	16.554,24
Procurador Chefe da Procuradoria Fiscal e Tributária	01	CC.6	5.550,00
Procurador Chefe do Centro de Estudos Jurídicos da Procuradoria-Geral	01	CC.6	5.550,00
Assessor Especial	02	CC.6	5.550,00
Gerente de Apoio Técnico da Procuradoria-Geral	01	CC.5	4.500,00
Assessor do Procurador-Geral	07	CC.5	4.500,00
Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo, Orçamentário e Financeiro	01	CC.4	3.800,00
Coordenador de Apoio Técnico da Procuradoria Fiscal e Tributária	01	CC.3	3.100,00
Coordenador de Perícia Contábil	01	CC.3	3.100,00
Assessor Administrativo	01	CC.2	2.700,00
Assessor Adjunto	09	CC.1	2.300,00

Art. 3º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2025.

Art. 4º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cariacica/ES, 07 de janeiro de 2025.

**EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR**

Prefeito Municipal

#### **LEI COMPLEMENTAR Nº 157, DE 07 DE JANEIRO DE 2025**

ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 28/2009, QUE DISPÕE SOBRE O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARIACICA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica incluído o inciso VI ao parágrafo único do artigo 3º da Lei Complementar nº 28/2009 com a seguinte redação:

"Art. 3º [...]

Parágrafo Único. [...]

